|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ABDULLAH1\AppData\Local\Temp\1f40476c-0d5e-415a-971a-342eda14546f_Fwd selcuk logo (1).zip.46f\selcuk-logo (111).jpg | **YAZILIM GELİŞTİRME PROSESİ** | **Doküman No** | **SÜ-KYS-BİDB-PRS-01** |
| **Yayın Tarihi** | 01.02.2018 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00 |
| **Sayfa No** | 1-1 |

|  |  |
| --- | --- |
| PROSESİN AMACI | Bilgi İşlem D.B. tarafından hazırlanan yazılımların geliştirme, tasarım, destek faaliyetlerinin yürütülmesi, kullanıcıların yazılımlara verimli bir şekilde erişimlerinin sağlanması.  |
| KAPSAMI | Bilgi İşlem D.B. tarafından hazırlanan yazılımları kullanan tüm üniversite birimlerini, personelini ve öğrencileri kapsar. |
| GİRDİLERİ  | Bilgi İşlem D.B.na gelen iş talepleri |  **ÇIKTILARI** | Sunulan yazılım/otomasyon hizmeti |
| KAYNAKLAR  | Bilgi İşlem D.B. bilgisayarları, sunucuları |  ÇALIŞMA ORTAMI | Bilgi İşlem D.B. ofisleri |
| ETKİLEDİĞİ PROSES | Bilgi İşlem D.B. yazılımlarının kullanıldığı prosesler | ETKİLENDİĞİ PROSES  | Elektrik vb. altyapı kaynakları ile ilgili prosesler |
| PERFORMANS KRİTERLERİ | Talepte bulunan birimin test süreçleri |
| KONTROL KRİTERLERİ | Hazırlanan otomasyonların revize süreçleri |
| GÖZ GEÇİRME PERİYODU | 1 Yıl | Proses Hedefi | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |
| PROSES SORUMLUSU | Daire Başkanı, Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI** | **KONTROL KRİTERLERİ** |
| Daire Başkanı,Yazılım Grubu Personeli | Daire başkanı ve ilgili yazılım görevlisi tarafından gelen talebin değerlendirilir. | Gelen talebin gerçekleştirilebilmesi için fizibilite uygunluğu |
| Daire Başkanı | Birim içi gerçekleştirilebilecekse Daire başkanınca ilgili personel görevlendirilir. | Görevlendirilecek personelin iş yükü açısından uygunluğu |
| Yazılım Grubu Personeli | Birim içi gerçekleştirilemeyecekse yazılımın satın alma yoluyla temini hususunda gerekli çalışmalar yapılır. | Satın alınabilecek yazılımın ihtiyaçları karşılayabilmesi |
| Yazılım Grubu Personeli | Görevli personel yazılımları talep eden birim ile iletişime geçer ve ihtiyaç duyulan gereksinimlerin neler olduğunu tespit ederek fizibilite çalışması yapar. İş Analizi ve Çözümleme, Veri Tabanı Tasarımı, Ara yüz/Rapor tasarımı ve kodlama, Gerekli teknik (Donanım + Yazılım) alt yapı oluşturulur. | Hazırlanacak olan İş Analizi dokümanı |
| Yazılım Grubu Personeli | Yazılımların ücretsiz versiyonları varsa ihtiyacı karşılayabilecek en uygun yazılım seçilerek kurulum ve test işlemleri gerçekleştirilir.  | Yazılım lisansları |
| Yazılım Grubu Personeli | Yazılım ihtiyacı karşılayabiliyorsa yüklenerek şifreleriyle birlikte çalışır duruma getirilip kullanıma sunulur. | Talepte bulunan birimin test işlemleri |

|  |  |
| --- | --- |
| RİSKLER | Sunucu ve ağ sistemlerinin durması sonucuna bağlı olarak verilen yazılım hizmetlerinin kesintiye uğraması |
| FIRSATLAR | Bilgi İşlem D.B. yazılım grubu personelinin yetkin ve gelen taleplerin karşılanabilir olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi** | **Onaylayan Daire Başkanı** | Sayfa No1/1 |
| Abdullah BAŞOĞUL | Kaan Doğan ERDOĞAN |